

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель генерального директора  
по экономической безопасности  
ОАО «Терминал Астафьева»

 А.В. Ковтонок



**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ОАО «Терминал Астафьева»  
Е.В. Кондратов

2018 г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
О РЕЖИМЕ НА ТЕРРИТОРИИ ОАО «ТЕРМИНАЛ АСТАФЬЕВА»**

**РАЗРАБОТАНО**

Помощник генерального директора  
по транспортной безопасности  
ОАО «Терминал Астафьева»

 Шарыга Е.Г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция о режиме на территории ОАО «Терминал Астафьева» (далее - Инструкция) определяет организацию пропускного и внутриобъектового режимов на объектах транспортной инфраструктуры (далее-ОТИ) входящих в структуру субъекта транспортной инфраструктуры ОАО «Терминал Астафьева» (далее – Общество). Основной задачей Инструкции является организация такого режима, при котором исключалась бы возможность доступа на режимные объекты Общества посторонних лиц, ввоза и вывоза (выноса) грузов и других материальных средств без установленных пропусков, а также предотвращение возможных актов незаконного вмешательства.

1.2. Настоящая Инструкция действует на всей территории Общества, включающую в себя: территорию, огражденную охранным периметром, в том числе административные, производственные и вспомогательные здания, здание контрольно-пропускной проходной, причалы, прилегающую к причалам акваторию бухты «Находка»

1.3. Установленные настоящей Инструкцией правила режима и пропускная система являются едиными для всех предприятий (организаций) и граждан лиц находящихся на территории Общества.

1.4. В тексте настоящей Инструкции применяются следующие определения и условные обозначения:

Пропускной режим - совокупность норм, правил и процедур допуска лиц и транспортных средств в режимную зону Общества, на режимные объекты Общества, иностранные и российские суда, стоящие у причалов Общества.

Режимная (контролируемая) зона – зона транспортной безопасности ОТИ, территория в пределах установленных границ Общества или часть её, доступ к которым контролируется подразделением транспортной безопасности Общества, органами пограничного и таможенного контроля.

Внутриобъектовый режим - совокупность мер и правил, направленных на обеспечение внутреннего трудового распорядка, сохранности государственной, служебной и коммерческой тайны, сохранности материальных ценностей, безопасности морского транспорта, безопасности людей, находящихся на территории Общества, на морских транспортных средствах и пожарной безопасности

Подразделение транспортной безопасности – сотрудники организации, осуществляющей охрану ОТИ на основании заключенного договора.

КПП - специально оборудованная контрольно-пропускная проходная

## 2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Проход лиц, проезд транспортных средств на территорию Общества, а также внос (ввоз), вынос (вывоз) грузов и материальных ценностей Общества и грузов сторонних организаций производится только через КПП по пропускам установленной формы.

2.1.1. В помещении КПП должна быть следующая служебная документация:

- копия приказа утверждающего «Правила режима в морском грузопассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации «Морской порт Находка»;

- настоящая Инструкция;

- должностные инструкции работников подразделения охраны, инструкции по охране труда;

- образцы всех видов пропусков, накладных, подписей должностных лиц, которым дано право их подписывать;

- оттиски печатей, пломб, штампов;

- журнал учета досмотров лиц и транспортных средств и правонарушений;

- журнал учета вывозимых (ввозимых), выносимых (вносимых) товарно-материальных ценностей;

- бланки протоколов, актов, образцы их заполнения;

- план-схема территории Общества;

- список телефонов Службы морской безопасности ФГУ АМП Находка, органов пограничного, таможенного и иных видов контроля, МЧС, руководства Общества и органов внутренних дел;

- инструкция о порядке взаимодействия с государственными контрольными органами, участвующими в пропуске через Государственную границу РФ;
- ориентировки на разыскиваемых лиц (наглядно);
- иные документы, предусмотренные законодательством в области транспортной безопасности и в области охраны государственной границы РФ.

### **2.3. Виды пропусков и порядок их выдачи.**

2.3.1. Пропуска для входа, въезда на территорию Общества и выхода, выезда с нее лиц и транспортных средств, а также ввоза и вывоза грузов, товаров и животных оформляются на основании удостоверенных печатью письменных обращений организаций, осуществляющих на территории Общества хозяйственную и иную деятельность и/или имеющих необходимость в посещении Общества, а также руководителей подразделений федеральных органов исполнительной власти, которые на законном основании осуществляют деятельность на территории Общества.

Письменные обращения о выдаче постоянных и разовых пропусков с приложением списка физических лиц заполняются на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок.

2.3.1.1. В письменном обращении о выдаче личных пропусков указываются полное наименование организации, инициирующей выдачу пропуска, и установочные данные лица, которому требуется оформить пропуск, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства (пребывания), занимаемая должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность, а также сведения о цели пребывания на территории Общества и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

2.3.1.2. В письменном обращении о выдаче транспортного пропуска указываются полное наименование организации, сведения об автотранспортном средстве, на которое требуется оформить пропуск, в том числе вид, марка, цвет, модель и регистрационный знак (номер), данные о фамилии, инициалах, должности и документе, удостоверяющем личность лица (лиц), под управлением которого (которых) транспортное средство находится, а также сведения о цели пребывания на территории Общества и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

2.3.1.3. Выдача постоянных пропусков осуществляется по согласованию с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел и органов пограничного контроля.

2.3.1.4. Выдача разовых пропусков осуществляется по согласованию с органами пограничного контроля с уведомлением уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел.

2.3.2. Выполнение работ по оформлению выдаче и учету пропусков в Обществе осуществляет бюро пропусков.

Для оформления всех видов пропусков бюро пропусков обеспечивается круглой печатью, штампами: «погашен», «дневной», «круглосуточный», и др. На все имеющиеся в бюро пропусков печати и штампы составляется опись, в которой против каждого штампа и печати даётся описание его содержания и назначения.

2.3.3. В бюро пропусков находится следующая номенклатура дел:

- дело № 1 - приказы и указания по вопросам пропускного и внутриобъектового режима;
- дело № 2 - переписка со структурными подразделениями Общества и другими организациями по вопросам пропускного и внутриобъектового режима;
- журнал учета поступления и расхода бланков пропусков;
- журналы учета выданных постоянных и разовых пропусков;
- образцы всех видов пропусков;
- образцы подписей должностных лиц, имеющих право подписи пропусков.

2.3.4. Пропуска по назначению подразделяются на личные, транспортные и материальные. Личные и транспортные пропуска по срокам действия подразделяются на постоянные и разовые.

2.3.5. По каждому виду пропусков ведется отдельный регистрационный журнал установленной формы.

2.3.6. Постоянные личные пропуска выдаются работникам Общества на срок от 1 до 5 лет. Постоянный пропуск должен содержать следующие реквизиты: наименование Общества, номер пропуска, место работы, должность, фамилию, имя, отчество и фотографию владельца, срок и временной интервал действия.

2.3.7. Постоянные личные пропуска выдаются на срок до 1 года лицам, временно работающим в Обществе, командированным по делам службы, сезонным рабочим, работникам сторонних организаций, которым необходимо временно находиться на территории Общества, а также работникам Общества, утратившим постоянный пропуск сроком от 1 до 5 лет до окончания служебного расследования. Постоянный пропуск сроком до 1 года должен содержать следующие реквизиты: наименование Общества, номер пропуска, место работы, должность, фамилию, имя, отчество и фотографию владельца, срок и временной интервал действия.

Работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Общества, постоянные пропуска выдаются в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность на территории Общества, на основании письменных обращений руководителей таких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заверенных печатью (при ее наличии).

Работникам сторонних организаций, не имеющих договорных отношений с Обществом, выдаются разовые или постоянные пропуска при наличии гарантийного (информационного) письма от организации, имеющей договор с ОАО «Терминал Астафьева» и заказывающей услуги у этой организации, но на срок не более чем срок действия данного договора.

2.3.8. Разовые личные пропуска выдаются посетителям Общества на основании письменных обращений должностных лиц Общества, руководителей федеральных органов исполнительной власти, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Общества, заверенных печатью (при ее наличии).

Разовый личный пропуск служит для однократного посещения Общества и действителен только по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Разовый пропуск должен содержать следующие реквизиты: наименование Общества, номер пропуска, место работы, должность, фамилию, имя, отчество владельца, срок и временной интервал действия. В разовом пропуске указывается маршрут (территория, помещение) куда имеет право пройти лицо, на имя которого оформлен пропуск.

Должностные лица Общества, инициирующие выдачу разового пропуска, обязаны осуществлять контроль за пребыванием граждан, получивших пропуск, на территории Общества до выхода их за пределы Общества, а также сделать в пропуске отметку о времени убытия указанных граждан с территории Общества.

В случае необходимости во встрече этих граждан с руководством Общества, необходимо согласовывать такие встречи и лично представлять указанных граждан руководству Общества.

При групповом посещении Общества (делегация, экскурсия и т.п.) разовый пропуск может быть выписан на руководителя группы с указанием количества следующих с ним лиц и приложением поименного списка.

Проход на территорию по разовым пропускам, осуществляется в сопровождении лиц из сил обеспечения транспортной безопасности.

Разовый пропуск действует на день посещения с момента его получения до истечения времени, указанного в пропуске. При выходе с территории Общества разовые пропуска с отметкой должностного лица распорядившегося о его выдаче, изымаются на КПИ и, по окончании рабочего дня, сдаются в бюро пропусков.

В случае несвоевременного возвращения разовых пропусков служба охраны обязана проинформировать отделение пограничного контроля «Находка-2 грузовой порт».

2.3.9. Транспортные пропуска выдаются:

- постоянные сроком от 1 года до 5 лет - на автотранспорт и другую подвижную технику Общества. На пропуске указываются принадлежность автотранспорта, марка, модель, цвет, государственный номер, дата выдачи, срок действия, временной и территориальный режим, данные о фамилии, инициалах, должности и документе, удостоверяющем личность лица (лиц), под управлением которого (которых) транспортное средство находится,

- постоянные на срок до 1 года - на служебный грузовой автотранспорт сторонних организаций, осуществляющих деятельность на территории Общества в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность на территории Общества, на основании письменных обращений руководителей таких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заверенных печатью (при ее наличии).

На пропуске указываются принадлежность автотранспорта, марка, цвет, государственный номер, дата выдачи, срок действия, временной и территориальный режим, данные о фамилии, инициалах, должности и документе, удостоверяющем личность лица (лиц), под управлением которого (которых) транспортное средство находится.

- разовые - для проезда на территорию Общества в день выдачи пропуска на служебный грузовой автотранспорт сторонних организаций, осуществляющих деятельность на территории Общества в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность на территории Общества, на основании письменных обращений руководителей таких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заверенных печатью (при ее наличии). На пропуске указываются принадлежность автотранспорта, марка, модель, цвет, государственный номер, дата выдачи, срок действия, временной и территориальный режим, данные о фамилии, инициалах, должности и документе, удостоверяющем личность лица (лиц), под управлением которого (которых) транспортное средство находится. В письменном обращении обязательно обосновывается необходимость проезда данного транспорта на территорию Общества, а также предварительно согласовывается схема движения данного транспорта по территории Общества.

Въезд легкового автотранспорта на территорию Общества запрещен.

Движение грузового автотранспорта осуществляется строго согласно схеме автомобильного проезда.

2.3.10. Лица, имеющие действующие пропуска, но утратившие мотивы, по которым пропуска им были выданы, в обязательном порядке должны сдать их в бюро пропусков, о чем делается соответствующая отметка в журнале учета пропусков.

2.3.11. При утрате личного пропуска принимаются меры к его розыску. Назначается служебное расследование, по результатам которого принимается решение о выдаче работнику нового пропуска.

2.3.12. Образцы пропусков согласовываются с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел и Федеральным агентством морского и речного транспорта в целях их соответствия положениям законодательства.

2.3.13. Правильность учета, хранения бланков и выдачи пропусков проверяется ФГУ АПМ «Находка», уполномоченными подразделениями органов пограничного контроля в период проведения комплексных проверок Общества, руководством Общества не реже одного раза в месяц, а инвентаризация проводится в сроки, устанавливаемые руководителем Общества, но не реже одного раза в год.

2.3.14. При прекращении трудовых отношений, изменении штатного расписания, нарушении владельцами пропусков настоящей Инструкции, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пропуска изымаются из обращения (аннулируются).

Изыятые из обращения, утерянные, но найденные после выдачи нового пропуска, испорченные, утратившие силу пропуска, хранятся в течение трех месяцев, после чего уничтожаются по акту.

В акте на уничтожение пропусков указывается дата, состав комиссии, количество уничтоженных пропусков отдельно по каждому виду и их номера. Акт подписывается членами комиссии, утверждается руководителем (заместителем по заведованию) Общества и скрепляется печатью.

2.3.15. Материальные пропуска выписываются на вывоз (вынос) грузов и других материальных ценностей с территории Общества. Материальный пропуск является разовым и действителен только на один вывоз материальных ценностей. Материальный пропуск не дает право прохода по нему людей и проезда транспорта.

Материальные пропуска выписываются должностными лицами, ответственными за отпуск материальных ценностей, должны иметь конечную разрешающую подпись должностного лица,

имеющего такое право, и должны быть заверены печатью Общества. Утвержденный список лиц, имеющих право конечной разрешающей подписи на материальных пропусках с образцами подписей, должен находиться в бюро пропусков и в подразделении транспортной безопасности Общества.

2.3.16. Материальные пропуска на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности ОТИ, а также на материально-технические объекты, содержащие такие предметы и вещества, выдаются:

а) работникам Общества - на основании заверенных печатью письменных обращений уполномоченных работников Общества;

б) служащим (работникам) федеральных органов исполнительной власти - на основании удостоверенных печатью письменных обращений уполномоченных работников федеральных органов исполнительной власти;

в) работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ и зоне транспортной безопасности транспортного средства, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, - на основании удостоверенных печатью (при ее наличии) письменных обращений уполномоченных работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ.

Письменные обращения о выдаче материального пропуска на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения, включают полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующих выдачу пропуска, сведения о лице, которому требуется оформить пропуск, в том числе фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, серию, номер, дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также сведения о целях перемещения указанных предметов и веществ, сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск, секторах зоны транспортной безопасности ОТИ и (или) критических элементах ОТИ, в которые разрешен допуск.

#### **2.4. Порядок учета о допуске в (из) режимную зону лиц.**

2.4.1. Допуск в зону транспортной безопасности осуществляется только при наличии пропуска, защитной каски и сигнального светоотражающего жилета.

2.4.2. Допуск на территорию Общества граждан Российской Федерации, иностранных граждан лиц без гражданства, следующих через государственную границу Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

2.4.3. Допуск на территорию Общества по документам, удостоверяющим (подтверждающим) личность и должностное положение, осуществляют лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. N 32 «О государственных должностях Российской Федерации»

2.4.4. Сотрудники дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, прибывшие для встреч с гражданами (подданными) представляемого ими государства в соответствии с нормами международного права, пропускаются на территорию Общества по действительным национальным дипломатическим паспортам и дипломатическим карточкам, выданным МИД России.

2.4.5. Допуск на территорию Общества уполномоченных представителей подразделений федеральных органов исполнительной власти, прибывших для выполнения конкретных служебных заданий, осуществляется по разовым пропускам, оформляемым на основании служебных удостоверений и заданий (предписаний, командировочных удостоверений) по факту обращения в сроки, не препятствующие выполнению ими служебных задач и функций. При необходимости указанным уполномоченным представителям обеспечивается допуск на территорию Общества на основании служебных удостоверений и заданий (предписаний, командировочных удостоверений) в сопровождении представителей подразделений органов ФСБ РФ, ОВД, обладающих постоянными пропусками на территорию Общества или уполномоченных лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ.

2.4.6. Допуск в зону транспортной безопасности сотрудников сторонних организаций,

планирующих осуществлять деятельность на территории ОТИ осуществляется после прохождения вводного инструктажа по охране труда.

2.4.7. Допуск посетителей по разовым пропускам в технологический сектор (причалы, зона производства грузовых работ, железнодорожные пути) на территории ОТИ осуществляется после прохождения инструктажа по правилам нахождения в технологическом секторе, и в сопровождении лиц сил обеспечения транспортной безопасности.

2.4.8. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются на территорию Общества в сопровождении лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (без оформления разовых пропусков).

2.4.9. Члены экипажей российских судов, судов под иностранным флагом с российским экипажем, а также подменные экипажи пропускаются на территорию Общества по паспортам и удостоверениям личности моряка, на основании судовой роли, подписанной администрацией судна и заверенной судовой печатью.

2.4.10. Члены экипажей российских судов каботажного плавания, следующих из одного российского порта в другой, а также судов портового флота пропускаются на территорию Общества при наличии общероссийского гражданского паспорта и копии судовой роли, подписанной администрацией судна и заверенной судовой печатью.

2.4.11. Близкие родственники (отец (мать), жена (муж), брат, сестра, дети) членов экипажей судов, стоящих у причалов Общества, допускаются на судно по разовым пропускам на основании дополнительной судовой роли, подписанной администрацией судна, заверенной судовой печатью и согласованной с подразделениями пограничного контроля.

2.4.12. Допуск иностранных граждан, членов экипажей иностранных судов, осуществляется через контрольно-пропускные проходные сотрудниками обеспечивающими режим на территории Общества по национальным документам, к которым выдана миграционная карта с отметкой подразделений пограничного контроля о въезде в Российскую Федерацию, при наличии судовой роли, согласованной с подразделениями пограничного контроля.

2.4.13. Судовая роль за подписью и печатью капитана судна, согласованная с подразделением пограничного контроля, и лист контроля за выходом (возвращением) иностранных граждан, членов экипажей иностранных судов, передается агентом после оформления судна на приход в подразделение транспортной безопасности Общества.

Подразделение транспортной безопасности осуществляет контроль по судовой роли за выходом (возвращением) иностранных граждан, членов экипажей иностранных судов, с обязательным указанием времени и даты выхода, возвращения с (на) территорию Общества иностранных граждан, членов экипажей иностранных судов.

Иностранцам, членам экипажей иностранных судов разрешается пребывание в пределах портового города в течении 24 часов с момента выхода с территории Общества.

В случае превышения времени пребывания в пределах портового города иностранных граждан, членов экипажей иностранных судов, начальник смены подразделения охраны обязан информировать подразделение пограничного контроля о данном факте.

2.4.14. Допуск на критические элементы Общества имеют работники Общества, осуществляющие на критических элементах производственные функции или должностные обязанности в соответствии с утвержденным перечнем штатных должностей работников ОТИ, осуществляющие деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ и на критических элементах ОТИ.

Работники сторонних организаций допускаются на критические элементы в рамках исполнения работ по договору или контрольных функций исключительно в сопровождении (под контролем) должностных лиц Общества имеющих право допуска на критические элементы.

Каждый факт посещения критического элемента фиксируется в специальном журнале с указанием календарной даты, временного интервала и цели посещения.

2.4.15. Допуск работников Общества в выходные и праздничные дни осуществляется по спискам, утвержденным распоряжением руководства Общества. Начальники производственных

подразделений, отделов, служб и их заместители проходят по своим пропускам в обычном порядке.

2.4.16. Допуск детей до 14 лет на территорию Общества запрещен.

## **2.5. Пропуск в (из) режимную зону транспорта.**

2.5.1. Автотранспорт при въезде на территорию и выезде с территории Общества подлежит осмотру подразделением транспортной безопасности. Пассажиры, следующие в указанном транспорте, должны быть высажены и направлены через помещение КПП.

2.5.2. Допуск на территорию Общества автотранспорта, прибывшего за получением груза, осуществляется на основании отношения, телеграммы-извещения и т.п., а также накладной грузоотправителя или доверенности на получение груза, которые действительны при предъявлении документа, удостоверяющего личность получателя. Водитель автотранспорта должен иметь транспортный пропуск, а лица, сопровождающие груз, личные пропуска на право прохода на территорию Общества.

2.5.3. Въезд на территорию Общества служебного транспорта Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственного учреждения, ФГУ «АМП Находка» и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль в пункте пропуска, руководителей Общества, производится по документам, подтверждающим его служебную принадлежность. Транспортные средства пропускаются беспрепятственно и без осмотра.

2.5.4. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются на территорию Общества в сопровождении лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (без оформления разовых пропусков).

## **2.6. Пропуск в (из) режимную зону грузов**

2.6.1 Ввоз в режимную зону товаров, предназначенных для формирования коносаментной партии на складских площадках Общества для последующей отправки за границу РФ, осуществляется на основании:

а) уведомления о намерении вывезти товары и транспортные средства за пределы таможенной территории РФ, зарегистрированного в таможенном органе, и письма организации, перемещающей товары, с технологической отметкой таможенного органа, разрешающей ввоз товаров в режимную зону.

Пропуск экспортных грузов в режимную зону осуществляется при наличии штампа «Ввоз груза разрешен», проставляемого оператором морского терминала или иным владельцем объектов инфраструктуры морского порта в путевом листе и на основании товаротранспортной накладной, в которой указан склад (место) выгрузки.

Учет таких товаров осуществляет таможенный орган и оператор морского терминала или иной владелец объектов инфраструктуры морского порта, во владении (пользовании) которой находятся складские площадки на территории Общества в книгах учета;

б) транспортного документа (ж/д накладная, товара – транспортная накладная), оформленной другими таможенными с штампом «Выпуск разрешен». Учет товаров, оформленных другими таможенными, осуществляет Находкинский таможенный пост и оператор морского терминала или иной владелец объектов инфраструктуры морского порта, во владении (пользовании) которой находятся складские площадки на территории морского пункта пропуска Находка.

в) заявки на заход (выход) судов рыбопромыслового флота в/из/ морские порты в Российской Федерации, в случаях перемещения через таможенную границу РФ продукции морского промысла и/или продуктов их переработки, оформленную оттиском штампа «Выпуск разрешен»

г) транспортного документа (ж/д накладная, товара – транспортная накладная) с приложенной транзитной декларацией оформленные таможенным органом отправления с отметками в виде направляющего штампа в котором указан таможенный орган назначения.



2.6.2 Пропуск в режимную зону товаров, необходимых для обеспечения нормальной эксплуатации и технического обслуживания морских судов в пути следования или в пунктах промежуточной остановки либо стоянки (в том числе горюче-смазочных материалов и другого материально-техническое снабжения), а также же товаров, предназначенные для потребления пассажирами или членами экипажей на борту морских судов, либо для продажи пассажирам и членам экипажей морских судов без цели потребления указанных припасов на борту этих судов, осуществляется на основании Поручения на погрузку данных товаров, оформленного в таможенном посту штампом "Погрузка разрешена", заверенного должностным лицом таможенного органа.

Пропуск предметов, выносимых или доставляемых на (с) территорию Общества членами экипажей иностранных судов, осуществляется с разрешения таможенного органа.

2.6.3 Ввоз в режимную зону предметов судового имущества, судовых запасных частей, судового снаряжения (в т. ч. прошедших периодическое освидетельствование), необходимых для обеспечения нормальной эксплуатации и технического обслуживания морских судов в пути следования или в пунктах промежуточной остановки либо стоянки, осуществляется на основании письма – заявки, согласованной в таможенном посту оттиском штампа, заверенного подписью инспектора таможенного поста.

2.6.4 Ввоз опасных грузов разрешается в соответствии с правилами перевозки опасных грузов.

2.6.5 В случае обнаружения на КПП предметов, либо товаров запрещенных к ввозу на таможенную территорию России, либо запрещенных к вывозу, или в отношении которых установлены нормы и ограничения в соответствии с действующим законодательством РФ, вынесенных с борта судна без разрешительных документов, или заносимых на территорию Общества для доставки на борт судна помимо таможенного контроля, сотрудник охраны вызывает сотрудника таможенных органов для выяснения ситуации и принятия мер по пресечению нарушений таможенных правил (если таковые имели место).

2.6.6. Все товары, находящиеся в режимной зоне, подлежат контролю со стороны таможенных органов. Грузовые и иные операции с товарами находящимися под таможенным контролем, равно как и взятие проб и образцов этих товаров, в том числе и специалистами государственных контрольных органов РФ могут производиться только с письменного разрешения таможенных органов

#### 2.6.7 Вывоз товаров из режимной зоны

2.6.7.1 Вывоз из режимной зоны автомобильным и железнодорожным транспортом товаров, ввезенных в Российскую Федерацию морским транспортом через морской пункт пропуска Находка и оформленных в таможенном отношении, осуществляется при одновременном предъявлении следующих документов:

- таможенной декларации со штампом «Выпуск разрешен» и подписью инспектора таможенного органа;

- товаротранспортных документов, оформленных штампом таможенных органов "Вывоз разрешен", с обязательным указанием номера таможенной декларации;

В случае использования лицом, перемещающим товары через таможенную границу РФ процедуры таможенного транзита, в соответствии с положениями Таможенного кодекса Таможенного Союза, вывоз товаров из режимной зоны допускается при предъявлении следующих документов:

- транзитной декларации либо документов, используемых в качестве декларации на товары(в соответствии с положениями ст.81 Таможенного Кодекса РФ), оформленной путем проставления направляющего штампа, заполненного сотрудником таможенного органа, и заверенного подписью.

- товаротранспортных документов, оформленных штампом таможенного органа "Вывоз разрешен", заверенным оттиском личной номерной печатью инспектора таможенного органа с обязательным указанием номера транзитной декларации;

Запрещается вывоз товаров с товарно-транспортными документами, на которых отсутствует штамп «Выпуск разрешен» и «Вывоз разрешен» заверенные личной номерной печатью должностного лица таможенного органа.

2.6.7.2 Вывоз из режимной зоны судовых запасных частей, судового снаряжения и оборудования, в т.ч. подлежащих периодическому освидетельствованию либо ремонту для

устранения аварии, осуществляется на основании письма – заявки за подписью администрации судна, заверенной судовой печатью и визой агентской компании по обслуживанию судов, согласованной с таможенным органом путем проставления отметки разрешающей вывоз, заверенной подписью должностного лица таможенного органа с указанием фамилии, имени, отчества и даты.

2.6.7.3 Материальные ценности предприятий, расположенных на режимной территории выпускаются с территории Общества по материальным пропускам или письменным заявкам с разрешающей визой одного из уполномоченных руководителей Общества с указанием даты, времени о выходе с территории Общества.

2.6.7.4 Пропуск ручной клади, багажа с личными вещами ввезенных на таможенную территорию РФ членами экипажей морских судов заграничного плавания, и выносимыми ими с территории Общества, осуществляется на основании пассажирской таможенной декларации с отметкой инспектора «Выпуск разрешен» и заверенной подписью должностного лица таможенного органа или материального пропуска выданного капитаном транспортного средства с отметкой инспектора «Выпуск разрешен» и заверенной подписью должностного лица таможенного органа.

2.6.7.5 Основанием для выпуска с территории Общества проб и образцы товаров, находящихся под таможенным контролем, является Акт взятия проб и образцов товаров установленной формы и заверенный подписью и личной номерной печатью сотрудника т/п Морской порт Находка, а арестованных либо задержанных товаров – протокол наложения ареста на товары транспортные средства, либо протокол изъятия товаров и транспортных средств.

2.6.7.6. Грузы, вывозимые с территории Общества по постановлениям правоохранительного органа, оформляются на складах Общества в установленном законом порядке по разрешению таможенного органа. Получив письменное разрешение таможенного органа, работники складов Общества оформляют материальные пропуска для вывоза грузов с указанием наименования органа, осуществляющего изъятие и реквизитов должностного лица, сопровождающего груз. Изъятые должностными лицами таможенного органа, товары, в рамках дела об административном правонарушении, либо уголовного дела, вывозятся ими при представлении сотруднику охраны Общества протокола изъятия вещей и документов.

2.6.7.7. В целях ускорения прохождения документального оформления и выпуска с Общества товаров, следующих под таможенным сопровождением, сотрудникам складов и КПП Общества нарядом таможенного сопровождения, предоставляются товаротранспортные накладные с отметкой таможенного органа «Выпуск разрешен», должностным лицом таможенного органа проставляется штамп «Товар на таможенное сопровождение принял: Начальник наряда таможенного сопровождения. Дата. Подпись», что является письменной заявкой таможенного органа на ускоренное оформление груза и освобождает Общество от дальнейшей ответственности за его сохранность.

2.6.7.8 Материальные пропуска на вывозимые под таможенным сопровождением товары оформляются вне очереди. На материальных пропусках производится дополнительная отметка «Таможенное сопровождение».

Такие грузы пропускаются на КПП Общества беспрепятственно по общему количественному счету в присутствии старшего наряда таможенного сопровождения.

2.6.8 Не подлежат пропуску через КПП товары с документами, не оформленные таможенным органом, либо имеющих отпечаток штампа «Выпуск запрещен», заверенного подписью должностного лица таможенного органа.

2.6.9. Грузы, ввозимые на территорию Общества, перед допуском в зону транспортной безопасности проверяются сотрудниками подразделения транспортной безопасности на соответствие с данными сопроводительных документов. Сведения о ввозимых грузах и автотранспортных средствах из перевозящих фиксируются в специальном журнале.

## **2.7. Порядок сверки и (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск лиц на территорию Общества**

2.7.1. Проверка документов проводится с целью установления подлинности, действительности и принадлежности документов предъявителю.

2.7.2. Подлинными считаются документы, реквизиты у которых изготовлены с соблюдением соответствующих требований, выданные уполномоченным на то должностным лицом, правильно отображающие факты и не имеющие противоправного изменения содержания.

2.7.3. Реквизиты документов - элементы, которые придают документу юридический характер: спец. бланки, серия и номер документа, текст (рукописный и машинописный), подписи, оттиски печатей (штампов), фотокарточка.

Действительный документ - подлинный документ, в котором сроки действия не истекли и имеются все реквизиты.

Недействительный документ - подлинный документ, в котором нарушено хотя бы одно из двух указанных выше условий.

Поддельный документ - в котором нарушено хотя бы одно из условий, характеризующих подлинный документ.

2.7.4. При входе (выходе), на (с) территории Общества, лицо должно предъявить в развернутом виде, а сотрудник подразделения транспортной безопасности (охранник) потребовать предъявить документ, дающий право нахождения на территории Общества.

2.7.5. При проверке предъявленного постоянного пропуска охранник обязан:

- убедиться, что предъявленный пропуск действует и соответствует установленному образцу;
- сличить лицо с фотокарточкой на пропуске (с изображением на мониторе, в случае использования СКУД);
- проверить правильность заполнения на пропуске фамилии, имени и отчества;
- проверить наличие и подлинность печати, скрепляющей фотокарточку;
- проверить наличие номера пропуска;
- проверить соответствие подписи лица, выдавшего пропуск, образцу.

2.7.6. При проверке предъявленного разового пропуска охранник обязан:

- убедиться, что предъявленный пропуск действует и соответствует установленному образцу;
- проверить правильность заполнения на пропуске фамилии, имени и отчества;
- проверить наличие и подлинность печати;
- проверить наличие номера пропуска;
- проверить соответствие подписи лица, выдавшего пропуск образцу;
- проверить соответствие реквизитов, указанных в пропуске реквизитам документа, удостоверяющего личность;
- убедиться в подлинности и действительности документа, удостоверяющего личность

2.7.7. Лица по просроченным пропускам и удостоверениям личности, а также в нетрезвом состоянии на территорию Общества не допускаются.

2.7.8. При обнаружении лиц, следующих на территорию Общества по чужим или поддельным документам, сотрудник подразделения транспортной безопасности задерживает их и незамедлительно сообщает в подразделение пограничного контроля и в органы внутренних дел.

2.7.9. Проверка документов проводится также охранниками подвижного поста при патрулировании территории Общества и критических элементов ОТИ.

Проверки проводятся в следующих случаях:

- при обнаружении на территории или критическом элементе незнакомых лиц без сопровождения персоналом Общества;
- при обнаружении неадекватного поведения или подозрительных действий лиц из числа персонала ОТИ или посетителей;
- при обнаружении посторонних лиц на территории ОТИ или критических элементах в нерабочее время;
- при обнаружении посторонних лиц на объектах, находящихся под охранной сигнализацией;
- по указанию охранником лица, выявленного системой телевизионного наблюдения;
- профилактическая проверка лиц, выполняющих ремонтные или аварийно-восстановительные работы на территории (в любое время суток);
- выборочная (профилактическая) проверка лиц при обычном (первом) уровне безопасности;
- плановая проверка лиц при объявлении (установлении) повышенных уровней

безопасности;

- выборочная проверка лиц при получении информации об угрозе совершения акта незаконного вмешательства.

2.7.10. В случае возникновения при проведении проверки документов оснований для проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения или собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности, сотрудники подразделения транспортной безопасности осуществляют соответствующие процедуры.

## **2.8. Порядок оценки данных, полученных с использованием технических систем обеспечения транспортной безопасности**

2.8.1. Оператору технических систем охраны (охраннику на КПП) при несении дежурства следует в первую очередь акцентировать внимание на видеозображениях от телекамер, обеспечивающих контроль периметра территории зоны транспортной безопасности и подступы к критическим элементам, а также на все случаи срабатывания охранной сигнализации и срабатывания устройств системы контроля и управления доступом в (на) критические элементы и зоны ограниченного доступа.

2.8.2. Признаками подготовки к совершению АНВ могут быть:

а) при контроле системой телевизионного наблюдения:

- фиксация факта преодоления ограждения периметра зоны транспортной безопасности вне установленных КПП нарушителем, идентифицированным как человек;
- фиксация подозрительных действий у охранного ограждения периметра зоны транспортной безопасности с внешней или внутренней стороны, которые могут быть подготовкой к проникновению на территорию Общества;
- фиксация факта несанкционированного проникновения нарушителя на(в) критический элемент или зону ограниченного доступа, минуя установленный проход (проезд), или в нерабочее время;
- фиксация физического лица в зоне транспортной безопасности или на критическом элементе явно стремящегося спрятать лицо от телекамер, то есть оставаться трудно идентифицированным;
- фиксация физического лица, в том числе персонала МТ, выполняющего в зоне транспортной безопасности действия, явно выходящие за рамки функциональных обязанностей (подозрительные перемещения, переноска неидентифицируемых предметов, проникновение в места ограниченного доступа и др.);
- фиксация нетипичных работ в зоне транспортной безопасности, при отсутствии в отделе организации охраны и режима информации о проведении таких работ;
- фиксация факта неадекватного поведения или подозрительных действий одного или группы лиц персонала или посетителей в зоне транспортной безопасности или на(в) критическом элементе.

б) при контроле системой охранной сигнализации:

- срабатывание охранной сигнализации (фактическое преодоление линии защиты, ложное (случайное) срабатывание, умышленно устроенное срабатывание сигнализации). В последнем случае, особенно при многократном срабатывании сигнализации на одном участке, может означать, как подготовку к проникновению на данном участке, так и отвлекающие действия для проникновения на другом участке;
- сигнал срабатывания детектора движения;
- срабатывание охранной или охранно-пожарной сигнализации помещений.

в) при использовании системы контроля и управления доступом:

- срабатывание сигнализации при попытках несанкционированного проникновения на критические элементы или в зоны ограниченного доступа (попытка подобрать код, попытка вывести из строя считыватель карточек доступа, попытка использования недействительных (блокированных) карточек доступа и др. попытки).

2.8.3. Во всех вышеприведенных случаях, оператор ТСО должен оперативно отреагировать на сигналы срабатывания технических систем охраны, немедленно доложить о полученных сигналах или видеофактах старшему смены, начальнику отдела организации охраны и режима, ЛОТИ.

2.8.4. Старший смены обязан немедленно направить охранника поста, в зону

ответственности которого входит место, где произошло нарушение, для выяснения всех обстоятельств. При обнаружении нарушителей они должны быть задержаны и доставлены на КПП.

2.8.5. В случае, если нарушители не обнаружены, произвести осмотр охраняемого объекта. При отсутствии видимых признаков нарушения (взлома, разрушения ограждений и т.д.) объект охраны повторно ставится под охрану (такая переустановка производится в ручном или в автоматическом режиме – в зависимости от типа системы охранной сигнализации).

При неоднократных срабатываниях системы охранной сигнализации ее выключение **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО**, поскольку данное действие может быть спровоцировано нарушителем с целью отключения системы.

## 2.9. Заход, постановка и убытие судов

2.9.1. Заход в Общество иностранных и российских судов заграничного плавания, их пребывание и выход из Общества осуществляется в соответствии с «Технологической схемой организации пропуска через государственную границу лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных в морском грузопассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации Находка», «Общими правилами плавания и стоянки судов в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним», «Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации», «Обязательными постановлениями по морскому порту Находка».

2.7.2. Подход судов заграничного плавания к причалам Общества и отход от него, а также изменение места стоянки допускается только по разрешению Администрации ФГУ АМП Находка по согласованию с пограничными и таможенными органами (кпп «Находка», таможенный пост Морской порт Находка»).

2.7.3. Диспетчерская служба Общества предоставляет информацию о постановке судов и отходе их от причалов Общества в подразделение охраны. В случае подхода иностранных судов или российских судов заграничного плавания, в известность ставятся также органы пограничного контроля.

2.9.4. Посадка пассажиров на суда заграничного плавания при убытии их из Российской Федерации и высадка при прибытии, а также погрузка (выгрузка) багажа, почты и грузов производится с разрешения подразделений пограничного и таможенного контроля.

2.9.5. Всем без исключения маломерным судам запрещается подходить к стоящим у причалов Общества судам заграничного плавания, не оформленным властями по приходу или уже оформленным на отход. Подход маломерных судов, в том числе для производства снабженческих операций допускается только с разрешения ФГУ АМП «Находка», подразделений пограничного и таможенного контроля.

2.9.6. Обязанности и ответственность капитана судна

2.9.6.1. Капитан судна обязан, по прибытии судна, организовать несение вахтенной службы на борту судна непосредственно у трапа.

2.9.6.2. С приходом судна к причалу Общества капитан принимает необходимые меры к тому, чтобы никто из лиц, находящихся на судне, не имел сообщения с берегом до получения соответствующего разрешения подразделений санитарно-карантинного, пограничного, таможенного и иных видов контроля.

2.9.6.3. Граждане Российской Федерации, утратившие документы за границей, прибывшие на судах заграничного плавания, должны находиться на борту судна в течение времени, необходимого для установления личности и уточнения обстоятельств утраты документов. Ответственность за нахождение указанных граждан на борту судна несет капитан судна. Выход за территорию Общества производится с разрешения органов пограничного контроля.

2.9.6.4. Контроль за посещением судов лицами, не являющимися членами экипажа возлагается на вахтенную службу судна. Документы лиц, прошедших на судно, до убытия их на берег оставляются на хранении у вахтенного матроса.

2.9.6.5. При убытии судна из Общества, для исключения возможности укрытия на судне посторонних лиц, капитан обязан организовать силами членов экипажа досмотр помещений судна не более чем за час до начала оформления. При обнаружении на судне незаконно проникших на него лиц, капитан обязан задержать их и принять все меры, исключаящие

возможность побега, информировать, органы пограничного контроля и с прибытием их представителя передать им задержанных по акту.

2.9.6.6. К началу оформления судна с него должны быть удалены все посторонние лица, закончены погрузо-разгрузочные работы, все члены экипажа должны находиться на борту, и подготовлены документы всех видов государственного контроля.

2.9.7. На причалах и досмотровых площадках в период пограничного и иных видов контроля судов заграничного плавания могут находиться только лица, выполняющие свои функциональные обязанности при наличии соответствующих документов. В необходимых случаях доступ других лиц может осуществляться только с разрешения представителя подразделения пограничного контроля.

### **3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**

3.1. Назначение внутриобъектового режима:

- обеспечить строгое выполнение всеми работниками Общества и иными лицами правил установленного режима;
- установить постоянный контроль за допуском работников Общества и посетителей в служебные помещения, в контролируемую зону Общества, на территорию охраняемых объектов, суда заграничного плавания.
- предотвратить незаконный вынос (вывоз) территории Общества материальных ценностей, огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, а также других опасных грузов, запрещенных к перевозке.

3.2. Границы территории Общества должны быть ограждены и оборудованы инженерно-техническими средствами охраны в соответствии с МК ОСПС, Планом охраны ПС и национальными нормативными требованиями по безопасности. На КПП должны быть установлены предупредительные знаки, запрещающие проникновение в его контролируемую зону.

Входные двери подвальных помещений и чердаков должны содержаться закрытыми на замки.

3.3. Обнаруженные подразделением охраны подготовленные к похищению материальные ценности на территории Общества регистрируются в журнале учета досмотров и правонарушений и сдаются по накладной материально ответственным лицам в порядке, установленном руководством Общества по согласованию с органами внутренних дел и таможенными органами.

3.4. Дополнительные режимные мероприятия, ограничивающие производство погрузо-разгрузочных работ, пропуск и пребывание на территории Общества лиц и транспортных средств, могут вводиться органами пограничного контроля в случае проведения поиска нарушителей границы на территории Общества и судах заграничного плавания, по согласованию с руководством Общества. При этом действия должностных лиц Общества не должны препятствовать деятельности органов пограничного контроля, таможенных и правоохранительных органов в рамках действующего законодательства.

3.5. В случае регистрации и возможности распространения опасных инфекционных заболеваний на территории Общества, при введении санитарно-карантинных ограничительных мероприятий подразделение транспортной безопасности, Находкинский ЛО МВД на транспорте, органы пограничного и таможенного контроля оказывают содействие санитарно-карантинной службе по ограничению передвижения в опасной зоне людей, транспорта и движения груза.

**3.6. Правила безопасности при нахождении на территории Общества:**

3.6.1. При нахождении на территории Общества необходимо обращать внимание на все надписи, знаки, плакаты, ограждения регулирующие движение и предупреждающие об опасности.

3.6.2. Все пешеходы должны двигаться по тротуарам, а там где их нет идти по левой стороне дороги навстречу движущемуся транспорту. Пересекать проезжую часть необходимо убедившись в отсутствии транспортных средств и полной безопасности. Железнодорожные пути пересекать под прямым углом, убедившись в отсутствии движущегося состава или локомотива;

3.6.3. Водители транспортных средств на территории Общества должны соблюдать установленные скорости движения:

3.6.4. Транспортный пропуск для проезда автотранспорта дает право заезда на штатную стоянку. Движение по территории в других целях не допускается.

3.6.5. Водители, прибывшие для погрузки или разгрузки грузов, обязаны ставить свои автомобили в места, указанные производителем работ.

### **3.7. На территории Общества запрещается:**

3.7.1. Проникать на территорию, на причалы и морские суда в нарушение установленного порядка, минуя КПП;

3.7.2. Находиться на территории без установленных документов;

3.7.3. Выносить (вывозить) с территории материальные ценности и грузы без соответствующих пропускных документов;

3.7.4. Вносить (ввозить) на территорию огнестрельное оружие, взрывчатые вещества и другие опасные грузы без соответствующего разрешения, выданного компетентными органами;

3.7.5. Проживать в служебных, подсобных и иных помещениях, расположенных на территории Общества;

3.7.6. Осуществлять ловлю рыбы в акватории с плавсредств и причалов;

3.7.7. Передавать с находящихся у причала иностранных судов и российских судов заграничного плавания и на вышеуказанные суда какие-либо предметы до окончания таможенных и пограничных формальностей;

3.7.8. Подходить плавсредствам к судам заграничного плавания стоящим в порту и находящимся в движении, без разрешения органов пограничного и таможенного контроля;

3.7.9. Постановка (отвод) судов заграничного плавания к причалам (от причалов) без разрешения органов пограничного и таможенного контроля;

3.7.10. Проводить (провозить в транспортных средствах, грузах) на территорию Общества лиц в нарушение установленного порядка;

3.7.11. Парковать автотранспорт в местах для этого не предназначенных;

3.7.12. Находиться на причалах и в зоне производства работ лицам не имеющим отношения к производственному процессу, а также без служебной (производственной) необходимости,

3.7.12. Посещать склады, производственные помещения посторонним лицам, а также работникам, если это не связано с выполнением работ (должностных обязанностей);

3.7.13. Нахождение лиц в помещениях, в которые у них нет допуска.

3.7.14. Находиться (проходить) на режимной территории в нерабочее время без производственной необходимости.

### **3.8. Обязанности и ответственность должностных лиц, обеспечивающих охрану**

3.8.1. Начальник отдела организации охраны и режима, ЛОТИ, ЛСТИ, ДЛПС обязаны и несут ответственность за:

- организацию режима, исключая возможность несанкционированного доступа на территорию Общества посторонних лиц, ввоза и вывоза (выноса) материальных ценностей без установленных документов;

- обеспечение связи с должностными лицами, ответственными за охрану судна;

- обеспечение связи с уполномоченными в области охраны федеральными органами;

- организацию иных мероприятий, предусмотренных Планом обеспечения транспортной безопасности, настоящей Инструкцией, локальными нормативными документами Общества, предписаниями уполномоченных в области охраны Федеральных органов.

3.8.2. Старший смены подразделения транспортной безопасности обязан и несет ответственность за:

- выполнение положений настоящей инструкции;

- своевременное уведомление отдела организации охраны и режима (ОООиР), органов пограничного и таможенного контроля, ФГУ АМП Находка и других уполномоченных в области охраны органов о происшествиях, связанных с охраной;

- организацию должного исполнения должностных обязанностей и соблюдение дисциплины подчиненными работниками;

- выполнение иных распоряжений уполномоченных должностных лиц Общества по вопросам охраны, пропускного и внутриобъектового режимов.

3.9. Действия сотрудников подразделения транспортной безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.9.1. При обнаружении посторонних лиц на территории Общества:

- произвести задержание
- выяснить причину появления на охраняемой территории и место проникновения
- сообщить в ООПиР и органам пограничного контроля, а в случаях выявления в их действиях признаков преступления, сообщить также в органы внутренних дел.

3.9.2. При нападении на охраняемый объект:

- подать сигнал тревоги (звуковой, световой, посредством тревожной кнопки, криком и т.п.)
- доложить в ООПиР, дежурному диспетчеру
- сообщить в органы внутренних дел и в органы пограничного контроля
- отражать нападение до прибытия сотрудников правоохранительных органов

3.9.3. При обнаружении СВУ (предметов похожи на СВУ):

- огородить место нахождения предмета любыми подручными средствами
- прекратить доступ работников и посетителей на территорию Общества
- сообщить в ООПиР, дежурному диспетчеру, в органы внутренних дел и органам пограничного контроля
- находиться на безопасном расстоянии от подозрительного предмета, не допускать прохода людей вблизи него
- не предпринимая никаких действий по отношению к найденному предмету дожидаться прибытия сотрудников правоохранительных органов и далее действовать по их указаниям

3.9.4. При возникновении пожара, а также в случае стихийного бедствия

- сообщить дежурному диспетчеру Общества
- вызвать городскую пожарную охрану (при пожаре), аварийно спасательную команду, скорую медицинскую помощь, (при стихийном бедствии)
- прекратить доступ на территорию Общества
- приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения
- принять меры к эвакуации людей и материальных ценностей

3.9.5. При возникновении пожара на судне, стоящем у причальной стенки

- прекратить доступ на судно людей
- оказать содействие экипажу в тушении пожара
- действовать, в соответствии с п. 3.8.4. настоящей Инструкции
- организовать охрану выносимых материальных ценностей

3.9.6. При сработке датчиков охранно-пожарной сигнализации

- направить сотрудника охраны со средством связи в место сработки датчиков
- выявить причину сработки охранно-пожарной сигнализации
- далее действовать в соответствии с пунктами 3.8.1. или 3.8.4. настоящей Инструкции

#### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕЖИМНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ**

4.1 Вход лиц на суда заграничного плавания под флагом Российской Федерации разрешается по документам, дающим право нахождения на режимной территории.

4.2 Вход лиц на суда под иностранным флагом разрешается при наличии личного пропуска с отметкой подразделений пограничного контроля о согласовании посещения транспортных средств под иностранным флагом. Отметка о согласовании посещения транспортных средств под иностранным флагом дает право нахождения на транспортном средстве лицам выполняющим хозяйственную и иную деятельность в соответствии с Перечнем видов хозяйственной и иной деятельности, которые могут осуществляться в пределах пунктов пропуска через государственную границу РФ, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 24.06.2008 г. № 907-р.

Доступ на суда, к которым применяется глава XI-2 СОЛАС и Кодекс ОСПС, органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность в пункте пропуска «Морской порт Находка», аварийных служб и лоцманов, контролируется вахтенной службой судна в соответствии с циркуляром ИМО MSC/Circ. 1156 от 23 мая 2005 г. «Руководство по доступу органов государственной власти, аварийных служб и лоцманов на борт судов, к которым применяется глава XI-2 СОЛАС и Кодекс ОСПС» по служебным удостоверениям.



При входе на борт от представителей органов государственной власти, аварийных служб и лоцманов не следует требовать сдать свои служебные документы, удостоверяющие личность.

4.3 Лица, посещающие суда, на период пребывания на судне, сдают документы на право посещения судна вахтенному матросу и регистрируются им в журнале учета посетителей. Вахтенный матрос обязан неотлучно находиться у трапа и вести учет лиц, находящихся на судне.

4.4 Агентирующая фирма принимает меры по доведению до администрации судна режимных правил, действующих в порту, и при необходимости обеспечивает разрешениями на право пребывания на территории портового города в соответствии с порядком, устанавливаемым и контролируемым Пограничной Службой ФСБ России.

4.5 Контроль законности нахождения на судне посторонних лиц возлагается на администрацию судна.

4.6. Для исключения возможности укрытия посторонних лиц, капитан судна обязан силами членов экипажа судна организовать досмотр судовых помещений перед выходом судна в рейс, с составлением акта досмотра, а также записью в книге приказов и судовом журнале.

4.7. При обнаружении на судне незаконно проникших на него лиц, администрация судна организует их задержание, информирует ОООиР, должностное лицо портового средства ответственное за охрану (ДППС) и подразделения пограничного контроля. С прибытием их представителей передает задержанных с приложением объяснений по факту задержания.

4.8. Вскрытие опломбированных (опечатанных) таможенным органом контейнеров, вагонов, автомобилей, трюмов и иных помещений транспортных средств и перевозимых на них грузов осуществляется с разрешения и в присутствии представителя таможенного органа.

## **5. КОНТРОЛЬ РЕЖИМА В ОБЩЕСТВЕ.**

5.1 Охранные подразделения (специализированные охранные службы), ОМБ АМП Находка, органы пограничного, таможенного контроля осуществляют контроль за соблюдением режима на территории Общества гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, персоналом Общества в пределах предоставленной им законодательством Российской Федерации компетенции.

5.2. В целях обеспечения соблюдения физическими и юридическими лицами требований режима не реже одного раза в квартал должностными лицами субъектов транспортной инфраструктуры и/или руководителем администрации пункта пропуска совместно с представителями государственных контрольных органов проводятся комплексные проверки состояния режима.

Материалы проверок оформляются актом и представляются руководителям подразделений государственных контрольных органов и организаций, расположенных на территории пункта пропуска, для принятия мер по устранению выявленных недостатков и совершенствованию режима в пункте пропуска.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Требования данной Инструкции являются обязательными для исполнения всеми гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, подданными иностранных государств и лицами без гражданства, а также должностными лицами (работниками) организаций и предприятий независимо от принадлежности и форм собственности в периоды их входа (въезда) на территорию Общества, пребывания и выхода (выезда) с нее, вноса (ввоза) на территорию Общества, нахождения и выноса (вывоза) с нее грузов, товаров и животных, осуществления ими на территории Общества хозяйственной и иной деятельности, в соответствии с Перечнем видов хозяйственной и иной деятельности, которые могут осуществляться в пределах пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации.

6.2. Лица, нарушившие требования настоящей Инструкции, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.